

アクセスポイント用短期利用者向けアカウント発行サービスについて

学術情報メディアセンター

平成 18 年 3 月末日

平成 23 年 7 月 一部改訂

平成 25 年 3 月一部改訂

平成 26 年 6 月一部改訂

平成 27 年 3 月一部改訂

平成 27 年 12 月一部改訂

学術情報メディアセンター（以下センターとする）が運用しているアクセスポイントの利用促進のために、学会などのイベントにて利用する教室等に設置されている無線 LAN の基地局へ接続する際に必要となるアクセスポイントのアカウントを外来者等に発行するサービスを行います。発行するアカウントの有効期間は 1 ヶ月程度までといたします。無線 LAN 基地局の設置場所についてはセンター Web ページを参照ください。

※長期の利用希望者については、センターシステム利用申請書をご利用ください。

※本学では、eduroam のサービスの提供を行っています。eduroam とは教育・研究機関の間でキャンパス無線 LAN の相互利用を実現するローミングサービスです。本学への訪問者も各自の組織が eduroam に加盟している場合には、本学の学内無線 LAN を経由してインターネット接続が可能となります。

詳細は (<http://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/service/visitor>) をご覧ください。

1) 申請者

- ・ 国立大学法人筑波大学の常勤教職員とします。

2) 申請者の役割

- ・ 申請者はアクセスポイントの短期利用を希望する者（以下短期利用者と呼ぶ）に対してアクセスポイントの利用規定、および、アカウント発行書に記載されている接続方法を遵守させる責務を負う。
- ・ 申請者はどの短期利用者にどの一時アカウントを利用させたかを管理する責務を負う。
- ・ 申請者はセンターが短期利用者に対して連絡を取る必要が生じた際には協力するものとする。

3) 具体的な手続き

- 3-1) 申請者は、申請書（この裏面）に必要事項を記入し、利用の一週間前を目安に、学内便にてセンターに提出する。（直前や一月以上前の申請、あるいは、電子メールによる申請には対応しておりません。）
- 3-2) センターは申請書に基づき審査を行い、短期的に利用可能なアカウントとそのパスワードが記載された短期利用者向け利用申請書（様式例は別紙参照のこと）を必要枚数分申請者に送る。
- 3-3) 申請者は、アクセスポイントの利用を希望する短期利用者に、短期利用者向け利用申請書に必要事項を記入してもらい、短期的に利用可能なアカウントとパスワードを渡す。短期利用者向け利用申請書の上半分に短期的利用可能アカウントとパスワードが記載されているので、その部分を切り取って渡す。
- 3-4) 申請者は、短期利用者が記入した短期利用者向け利用申請書を後日センターに提出する。

アクセスポイント用 短期利用者向けアカウント発行申請書

Application for ACCC Short-term User Account

学術情報メディアセンター長

To the Director of the Academic Computing and Communications Center

以下の通り申請いたしますのでよろしくお願いいたします。

I hereby apply as follows:

申請日 Date of Application	
氏名 Name	
所属 Affiliation	
連絡先 Contact Information	E-mail: _____ 内線: _____
期間 Period of use	自 From: _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day _____ 至 To: _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day _____
アカウント発行数 Number of accounts	和文書面 In Japanese _____ 通 _____ 英文書面 In English _____ 通 _____
使用場所 Place of use	
必要な理由 Purpose	
アカウント名に付ける識別子※ Identifier name	

※「識別子 nnnn」、というように、識別子に番号の続くアカウント名になります。学会略称など、アルファベット数文字でお願いいたします。発行数が少ない場合は、別の識別子を使うことがあります。

The account name will be an identifier with a number, such as "user 01". Please name your identifier after something simple that all the users can easily recognize. An abbreviation for your academic conference is one example. If you do not need many accounts, we may name your identifier.

(センター記入欄) 学内者

センター長	部門長	主幹	係長	技術専門職員	係員
許可日		年	月	日	

短期利用者利用可能アカウント発行書（例）

下記のとおり、学内無線 LAN システムの一時アカウントを発行いたします。

学術情報メディアセンター

利用期間 自 2010 年○月○日
至 2010 年○月○日
アカウント名 user0000
パスワード password

- 無線 LAN の設定は以下のように設定して下さい。（IP アドレスは自動取得するように設定して下さい。）

SSID	○○○○
セキュリティ	WPA2 パーソナル
暗号化方式	AES
パスフレーズ	○○○○

- 以下に示す URL に Web ブラウザを使ってアクセスして、注意事項をよく読み、同意する場合は「同意する」ボタンを押してください。

<http://www.cc.tsukuba.ac.jp/network/access/>

- 特に筑波大学では P2P によるファイル共有ソフトの使用を禁止していますのでご協力ください。

-----切り取り線-----

短期利用者向け利用申請書

学術情報メディアセンター長

私は国立大学法人筑波大学のアクセスポイントの利用を申請します。利用の際にはアクセスポイントの利用内規を遵守します。

※氏名	
※所属	
※日付	
連絡先	
アカウント名	user0000
利用期間	2010 年○月○日 ～ 2010 年○月○日

注：利用申請書に記入いただいた情報は学術情報メディアセンターが申請者に連絡を取るために利用し、それ以外の用途には利用いたしません。※印の欄には必ずご記入ください。

