

## テレビ会議システム(POLYCOM)の利用に際しての留意事項

- [ 1 ] 本システムの利用は、研究、教育及びその他本学の運営上必要と認められるものに限ります。
- [ 2 ] 利用申請ができるのは、筑波大学教職員とし、学生の申込みはできません。
- [ 3 ] 本システムは、「国立大学法人筑波大学情報環境機構学術情報メディアセンター電子計算機システム等利用細則」に従って利用して下さい。  
(詳細については、学術情報メディアセンターホームページ<http://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/rules/>をご覧ください。)
- [ 4 ] 学術情報メディアセンターでは、センター内の会議室等の備品として、テレビ会議システムを整備しています。  
センターの会議室での利用を希望される方は、学術情報メディアセンター事務室 (tel.2452) にて会議室の予約をしてください。  
**会議室での利用をご希望の場合は、「テレビ会議システム(POLYCOM)利用申請書（センター内）」**をご提出下さい。  
利用時間は、原則として、平日の8時30分から17時15分までです。  
1) 学術情報メディアセンターB棟4階 B412小会議室 POLYCOM VSX7000(4地点オプション)  
2) 学術情報メディアセンターA棟4階 A407会議室 POLYCOM HDX8002(4地点オプション)  
3) 学術情報メディアセンターB棟4階 B412一般実習室 HDX8000-1080(4地点オプション)  
センター外へは、HDX7002XLP(4地点オプション)の貸出しをします。  
センター外への貸出しは、センター内で審査をさせていただき、日程や内容によってはご希望に添えないことがあります。
- [ 5 ] POLYCOM HDX7002XLPのセンター外の利用場所は、原則として大学会館での利用に限ります。  
それ以外の利用については、ネットワークの設定変更などもありますので、事前にご相談ください。
- [ 6 ] 申込みの際に担当者を決めて申請してください。申請者が担当者でもかまいません。  
担当者と連絡をとりあって、機器の搬入、設営などを行います。事前の接続テストなども相談させていただきます。
- [ 7 ] **申請書は太線の中をご記入ください。**
- [ 8 ] **利用目的がイベントの場合は、開催通知やプログラム等の資料**がありましたら添付してください。
- [ 9 ] 接続先の担当者は、接続がうまくいかない時などに連絡いたしますので、当日、対応できる方をお願いしてください。
- [ 10 ] 接続先は3か所までです。2ヶ所以上の場合は「【別紙】多地点接続先」に記入してください。
- [ 11 ] **接続先の機器については、IPアドレスが必須**です。申請時に不明の場合は、接続前までには確認してご連絡ください。  
固定IPアドレスが必要です。接続の都度、IPアドレスを自動で設定している場合は、ビデオ・音声が出ないことがあります。
- [ 12 ] 接続先の機器のメーカーと型番については、POLYCOM以外では接続や操作に支障がでることがあります。  
わかる範囲でご記入ください。
- [ 13 ] サービスは、**機器の故障等で、予告なく中止することがあります**が、その際は担当者にすみやかに連絡いたします。  
**ネットワークの混み具合により、音声途切れたりフリーズした事例もあります**ので、その点、ご承知置きください。
- [ 14 ] 利用負担金は無料です。
- [ 15 ] **利用申請書提出**：  
できれば電子メールでお願いいたします。紙の場合は、センター事務室窓口へ提出または学内メールでお送りください。  
・電子メール: Excelファイルを入力して電子メールに添付して、「[sipc-jimu@cc.tsukuba.ac.jp](mailto:sipc-jimu@cc.tsukuba.ac.jp)」へ送信して下さい。  
・学内メール: 様式をA4用紙に印刷して記入し、「**学術情報メディアセンター テレビ会議担当**」までお送り下さい。

※この様式は、学情センターの申請用紙のWebページでダウンロードできます。

URL: <http://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/application/document/>

## テレビ会議システム(POLYCOM)センター外利用申請書

申請日	年 月 日
-----	-------

学術情報メディアセンター長 殿

貴センターのテレビ会議システムを利用したいので、次のとおり申請します。  
利用にあたっては貴センターの規則等を遵守します。

申請者	所属・職名			
	氏名			
担当者	所属			
	ふりがな			
	氏名			
連絡先	電子メール			
	電話番号			
利用目的※				
利用日時				
利用場所				
接続先 (2地点以上の場合 は別紙に 記入)	場 所			
	機 器	メーカー		
		型 番		
		IPアドレス		
	連絡先	氏 名		
		所 属		
		電子メール		
		電話番号		
	備 考			

※イベント等の場合、開催通知やプログラム等の資料がありましたら添付してください。

センター長	主幹	係長	担当者	係員
受付日	年 月 日			
許可日	年 月 日			

**【別紙】 テレビ会議システム(POLYCOM) 多地点接続先**

利用日時	
利用場所	

多地点接続先(1)

接続先 1	場 所			
	機 器	メーカー		
		型 番		
		IPアドレス		
	連絡先	氏 名		
		所 属		
		電子メール		
		電話番号		
備 考				

多地点接続先(2)

接続先 2	場 所			
	機 器	メーカー		
		型 番		
		IPアドレス		
	連絡先	氏 名		
		所 属		
		電子メール		
		電話番号		
備 考				

多地点接続先(3)

接続先 3	場 所			
	機 器	メーカー		
		型 番		
		IPアドレス		
	連絡先	氏 名		
		所 属		
		電子メール		
		電話番号		
備 考				