Teams 会議の録画データ保存先の変更について

2021 年 7 月 29 日 学術情報メディアセンター

本学が運用している Microsoft Teams では、2021 年 8 月 16 日より (段階的に展開)、 本学の設定に関係なく Teams 会議の録画データを OneDrive for Business (以降、 OneDrive) または SharePoint に保存する設定に強制的に変更する旨の通告を Microsoft 社より受けました。

この変更による Teams 会議の録画機能の利用上の注意点について纏めましたので、ご参照 ください。

大まかには次のことに注意が必要です。詳細は【参考情報】を参照してください。

- 従来の Microsoft Stream (以降、Stream)への保存とは違い、OneDrive または SharePoint の共有設定によっては、組織内の全ユーザー (学生含む) が視聴できる状 態になる
- また、設定によっては、学外のユーザーでも視聴可能な状態になる
- 会議録画データが誰でもダウンロード可能になる

※組織内の全ユーザーとは、本学の Microsoft 365 にサインアップ済みの全ユーザーです。 (教職員、学生含む)

【参考情報】

※2021年6月時点での Microsoft 社による情報や検証における纏めです。

1. Teams 会議をおこなった場合の録画データの保存先

Teams の会議の開始方法によって、録画データの保存先が異なります。

1-1. チームにて録画をおこなった場合

チームの Teams 会議とは、会議設定時に、チームのチャネルを指定した Teams の会議の ことです。 (チームから会議スケジュールを設定した場合には、そのチームが自動的にセッ トされます)

	Micros	oft Teams	Q、検索				
. 7777271	新しい会議 詳細 スケジュール アシスタント						
₽ ₹₩715	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー						
;;;; <i>∓−Ŀ</i>	Ø	筑波大学 第2回 XXX会議					
	്ര	I ×				+ 任意	
	Ŀ	2021/6/22 9:00 ~	→ 2021/6/22	10:00 ~ 1 4	時間 ● 終日		
	候禰: 10:30-11:30 11:00-12:00 11:30-12:30						
憲法	¢	繰り返しなし ~			← ∗・チームのチャネルを指定した会議設定		
	Ē		ご > 一般				
	0	場所を追加					
		B I 및 S ∀ A A II この新しい会議の詳細を入力します	gāv Aģ∣œie i≡	1ु≡ 99 ⇔ =	= 曲 り で		

<u>チームにておこなった Teams 会議の録画データの保存先は、自動的に SharePoint になり</u>ます。

※尚、Teams 会議後の Teams の画面では、以下の画像のように『OneDrive で開く』という表記になっていますが、チームでおこなった録画データは、SharePoint に保存されています。

<u>Ö</u> a	「を開始しました					
	- すべて折りたたむ					
		会議記録				
			8	OneDrive で開く		
			⊝	リンクを取得		
	D 会議終了:1		i	詳細はこちら		
	↩ 返信		\triangle	問題を報告		
			6	会社のレコーディング ポリシー	J	

また、チームのプライバシー設定によって、SharePoint へ保存後の、録画データの共有範 囲が異なります。

(パブリックチーム)

組織内の全ユーザー (学生含む) が SharePoint 上の該当のグループサイトにアクセスし、 録画データを視聴できる状態となります。 ※組織内の全ユーザーとは、本学の Microsoft 365 にサインアップ済みの全ユーザーです。 (教職員、学 生含む) ※パブリックチームやプライベートチーム、SharePoint の概要については、 https://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/wp-content/uploads/MSFiles20210610.pdf などをご参照ください。

(プライベートチーム)

チームのメンバーのみ視聴可能な状態になります。SharePoint におけるフォルダやファイルの共有設定についての詳細は、以下の Microsoft 社の Web ページなどをご参照ください。 https://support.microsoft.com/ja-

jp/office/sharepoint-%E3%81%AE%E3%83%95%E3%82%A1%E3%82%A4%E3 %83%AB%E3%81%BE%E3%81%9F%E3%81%AF%E3%83%95%E3%82%A9%E 3%83%AB%E3%83%80%E3%83%BC%E3%82%92%E5%85%B1%E6%9C%89 %E3%81%99%E3%82%8B-1fe37332-0f9a-4719-970e-d2578da4941c

※尚、このページに記載されている『すべてのユーザー』の選択肢は、本学の Microsoft 365 の SharePoint では、選択できないように管理側で制御しております。

1-2. チーム(チャネル)を指定せず録画をおこなった場合

OneDrive に保存されます。

チーム (チャネル)を指定していない Teams 会議とは、

- カレンダーから新しい会議スケジュール設定にて、チームのチャネルを指定しない Teams 会議
- 1対1のチャット機能にて、複数人(3人以上)でビデオ通話や音声通話した Teams 会 議

を指します。

(チームを開いた状態で、今すぐ会議をおこなった場合は、本資料の『**1-1**』の方になります。)

尚、録画を開始したユーザーアカウントの OneDrive に保存され、Teams 会議に参加した メンバーに自動的に共有設定がされます。

また、OneDrive に保存された動画データの共有設定にて『リンクを知っているすべてのユ ーザー』に設定をすると、録画データは、外部の Microsoft 365 ユーザーでも視聴できる 設定になります。(録画データの URL を外部のユーザーが知った場合)

OneDrive におけるフォルダやファイルの共有設定についての詳細は、以下の Microsoft 社の Web ページなどをご参照ください。

https://support.microsoft.com/ja-

jp/office/onedrive-%E3%81%AE%E3%83%95%E3%82%A1%E3%82%A4%E3%8 3%AB%E3%81%A8%E3%83%95%E3%82%A9%E3%83%AB%E3%83%80%E3 %83%BC%E3%81%AE%E5%85%B1%E6%9C%89-9fcc2f7d-de0c-4cec-93b0a82024800c07

1-3. 補足事項

SharePoint または OneDrive に保存された録画データにアクセス時に、 以下のような ID 確認が表示される場合があります。その際は、ご自身の本学の Microsoft 365 アカウントを入力することで、録画データが視聴できます。

Microsoft
ID を確認します
セキュリティで保護されたリンクを受信しまし た:
▶ i.mp4
このセキュリティで保護されたリンクを開くに は、このアイテムの共有先のメールを入力する 必要があります。
メールを入力してください ①
次へ
次へをクリックすると、ブライバシーに載する再開に 従い、取扱大学 があなたのメールアドレスを使用する ことを許可したことになります。 取扱大学 ではレビュ ーするための条件へのリンクが提供されていません。
© 2017 Microsoft Privacy & Cookies

2. 録画データのダウンロードについて

会議をおこなったチームの SharePoint に保存された録画データのダウンロードは、従来の Stream では、チームの所有者のみダウンロード可能でしたが、所有者でなくてもメンバー であれば、誰でも録画データのダウンロードができます。

尚、パブリックチームの場合は、本資料 **1-1** のように、組織内のメンバーであれば、誰で もダウンロードできます。

※組織内の全ユーザーとは、本学の Microsoft 365 にサインアップ済みの全ユーザーです。 (教職員、学 生含む)

また、OneDrive に保存された録画データについても、会議に参加したメンバーは、データのダウンロードが可能な状態になります。

	チームの所有者	チームのメンバー
従来の Stream に	0	×
保存された録画データ		
新たに SharePoint に	0	0
保存された録画データ		※パブリックチームの場合は、
		メンバーでなくても組織内の全ユー
		ザーがダウンロード可
新たに OneDrive に	0	0
保存された録画データ	※OneDrive の場合は、	※OneDrive の場合は、
	録画を開始したユーザー	録画を開始され、
		データを共有されたユーザー

○ = ダウンロードが可能 × = ダウンロード不可

SharePoint における録画データのダウンロードを従来の Stream のように所有者のみダウンロードできる機能につきましては、今後、機能改修が予定されていると Microsoft 社より連絡を受けていますが、リリース時期は未定となっております。

3. 録画データを従来の Stream で視聴できるようにしたい

SharePoint または OneDrive に保存された録画データを従来のかたちのように Stream にて視聴できるようにする主な手順は、以下のようになります。

- (1) SharePoint または OneDrive より録画データをダウンロードする
- (2) ダウンロードが完了した後、SharePoint または OneDrive からは削除しておくとよい でしょう
- (3) Stream にアクセスします
- (4) 新規ビデオアップロードにて、ダウンロードした録画データをアップロードし、アクセス許可などを設定します。
 ※該当のチーム (グループ)のみ視聴できるようにしたい場合は、
 "社内の全員にこのビデオの閲覧を許可する"をチェック無にし、共有する相手の設定にて、該当のチーム (グループ)を選択するとよいでしょう。
- (5) アップロードが完了したら従来通り Stream で視聴可能となります 後は、Streamの共有 URL をメールや Teams にて共有したいメンバーに共有すると良 いでしょう。

尚、従来の Stream に保存された録画データについては、現時点においては、これまで通り Stream 上に保存されたままであり、視聴ができます。

但し、近い将来、現在の Stream から新しい Stream に移行を予定していると Microsoft 社

は告知しています。 (時期は未定) これにより、Stream 上の全てのコンテンツが、 SharePoint 上に移行されるかもしれません。 https://docs.microsoft.com/ja-jp/stream/streamnew/new-stream

以上