

Microsoft 製品利用とメールの利用の混乱を避けるために!!

* ポイント

(a) メールを送受信

@s.tsukuba.ac.jp の ID とパスワード

(ID は @ の前)

<https://cloudmail.u.tsukuba.ac.jp/>

(b) Microsoft 製品(Word, Excel, Powerpoint, Teams)

@u.tsukuba.ac.jp の ID とパスワード

<https://www.office.com/>

基本的に製品をインストールしてから使用

(c) Stream (ビデオ)の視聴

(a)とは別のブラウザを使ってサインイン

manaba から Stream の動画を視聴する際は、(b) と同じブラウザ (新しいタブで開く) から manaba にアクセスする

(d) (a) と (b) でブラウザを分ける

例 : Windows PC の場合

Microsoft Edge で @ s メール

Google Chrome で Microsoft365 サインイン

Mac の場合

Safari で @ s メール

Google Chrome で Microsoft365 サインイン

* うまくいかない場合はサインアウトする

* 詳しくはこちら

・ Microsoft 365 にログインしてオンライン授業を受ける準備をする手順
日本語版)

<https://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/wp-content/uploads/MS365OnlineClassPrepare.pdf>

英語版)

https://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp_e/wp-content/uploads/Procedure-for-preparation-to-sign-in-to-Microsoft-365-and-take-online-classes.pdf

・ サインイン時における FAQ

<https://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/support/faqs/>