

## テレビ会議システム(POLYCOM)の利用に際しての留意事項

- [ 1 ] 本システムの利用は、研究、教育及びその他本学の運営上必要と認められるものに限りま
- [ 2 ] 利用申請ができるのは、筑波大学教職員とし、学生の申込みはできません。
- [ 3 ] 本システムは、「国立大学法人筑波大学情報環境機構学術情報メディアセンター電子計算機システム等利用細則」に従って利用して下さい。

（詳細については、学術情報メディアセンターホームページ<http://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/rules/>をご覧ください。）

- [ 4 ] 学術情報メディアセンターでは、センター内の会議室等の備品として、テレビ会議システムを整備しています。センターの会議室での利用を希望される方は、学術情報メディアセンター事務室で会議室の空きを確認し仮予約をしてください。利用時間は、原則として、平日の8時30分から17時15分までです。

1) 学術情報メディアセンターA棟4階 A407会議室 POLYCOM RealPresence Group 500（多地点オプション）

2) 学術情報メディアセンターB棟4階 B411小会議室 POLYCOM HDX7000-720(4地点オプション)

3) 学術情報メディアセンターB棟4階 B412一般実習室 POLYCOM HDX8000-1080(4地点オプション)

センター外へは、HDX8000-1080(4地点オプション)の貸出しをします。

**HDX8000-1080の貸出しをご希望の場合は、「テレビ会議システム(POLYCOM)センター外利用申請書」をご提出下さい。**

センター外への貸出しについては、センター内で審査をさせていただき、内容によってはご希望に添えないことがあります。

※POLYCOM HDX8000-1080のセンター外の利用場所は、原則として大学会館での利用に限ります。それ以外の利用については、ネットワークの設定変更などもありますので、事前にご相談ください。

- [ 5 ] 申込みの際に担当者を決めて申請してください。申請者が担当者でもかまいません。担当者と連絡をとりあって、機器の搬入、設営などを行います。事前の接続テストなども相談させていただきます。
- [ 6 ] **申請書は太線の中をご記入ください。**
- [ 7 ] **利用目的がイベントの場合は、開催通知やプログラム等の資料**がありましたら添付してください。
- [ 8 ] 接続先の担当者は、接続がうまくいかない時などに連絡いたしますので、当日、対応できる方をお願いしてください。
- [ 9 ] 接続先は3か所までです。2ヶ所以上の場合は「【別紙】多地点接続先」に記入してください。
- [ 10 ] **接続先の機器については、IPアドレスは必須**です。申請時に不明の場合は、接続前までには確認してご連絡ください。
- [ 11 ] 接続先の機器のメーカーと型番については、POLYCOM以外では接続や操作に支障がでることがあります。わかる範囲でご記入ください。
- [ 12 ] サービスは、**機器の故障等で、予告なく中止することがありますが**、その際は担当者にすみやかに連絡いたします。**ネットワークの混み具合により、音声途切れたりフリーズした事例もあります**ので、その点、ご承知置きください。

- [ 13 ] 利用負担金は無料です。

- [ 14 ] **利用申請書提出：**

できれば電子メールでお願いいたします。紙の場合は、センター事務室窓口へ提出または学内メールでお送りください。

・電子メール： Excelファイルに入力して電子メールに添付して、「[sipc-jimu@cc.tsukuba.ac.jp](mailto:sipc-jimu@cc.tsukuba.ac.jp)」へ送信して下さい。

・学内メール： 様式をA4用紙に印刷して記入し、「学術情報メディアセンター テレビ会議担当」までお送り下さい。

※この様式は、学情センターの申請用紙のWebページでダウンロードできます。

URL: <https://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/application/document/>

## テレビ会議システム(POLYCOM)利用申請書（センター会議室用）

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

学術情報メディアセンター長 殿

貴センター会議室にあるテレビ会議システムを利用したいので、次のとおり申請します。  
利用にあたっては貴センターの規則等を遵守します。

申請者	所属・職名						
	氏名						
担当者	所属						
	ふりがな						
	氏名						
連絡先	電子メール						
	電話番号						
利用目的※							
利用日時		年	月	日	:	~	:
利用場所		<input type="radio"/> A407会議室	<input type="radio"/> B411小会議室	<input type="radio"/> B412一般実習室			
接続先 (2地点以上 の場合は別紙に 記入)	場所						
	機器	メーカー					
		型番					
		IPアドレス					
	連絡先	氏名					
		所属					
		電子メール					
		電話番号					
備考							

※イベント等の場合、開催通知やプログラム等の資料がありましたら添付してください。

センター長	主幹	係長	担当者	係員
受付日	年	月	日	
許可日	年	月	日	

**【別紙】 テレビ会議システム(POLYCOM) 多地点接続先**

利用日時	年 月 日 : ~ :
利用場所	

多地点接続先(1)

接続先 1	場 所			
	機 器	メーカー		
		型 番		
		IPアドレス		
	連絡先	氏 名		
		所 属		
		電子メール		
		電話番号		
備 考				

多地点接続先(2)

接続先 2	場 所			
	機 器	メーカー		
		型 番		
		IPアドレス		
	連絡先	氏 名		
		所 属		
		電子メール		
		電話番号		
備 考				

多地点接続先(3)

接続先 3	場 所			
	機 器	メーカー		
		型 番		
		IPアドレス		
	連絡先	氏 名		
		所 属		
		電子メール		
		電話番号		
備 考				