

テレビ会議システム(POLYCOM)の利用に際しての留意事項

- [1] 本システムの利用は、研究、教育及びその他本学の運営上必要と認められるものに限りま。
- [2] 利用申請ができるのは、筑波大学教職員とし、学生の申込みはできません。
- [3] 本システムは、「国立大学法人筑波大学情報環境機構学術情報メディアセンター電子計算機システム等利用細則」に従って利用して下さい。

（詳細については、学術情報メディアセンターホームページ<http://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/rules/>をご覧ください。）

- [4] 学術情報メディアセンターでは、センター内の会議室等の備品として、テレビ会議システムを整備しています。センターの会議室での利用を希望される方は、学術情報メディアセンター事務室で会議室の空きを確認し仮予約をしてください。利用時間は、原則として、平日の8時30分から17時15分までです。

1) 学術情報メディアセンターA棟4階 A407会議室 POLYCOM RealPresence Group 500（多地点オプション）

2) 学術情報メディアセンターB棟4階 B411小会議室 POLYCOM HDX7000-720(4地点オプション)

3) 学術情報メディアセンターB棟4階 B412一般実習室 POLYCOM HDX8000-1080(4地点オプション)

センター外へは、HDX8000-1080(4地点オプション)の貸出しをします。

HDX8000-1080の貸出しをご希望の場合は、「テレビ会議システム(POLYCOM)センター外利用申請書」をご提出下さい。

センター外への貸出しについては、センター内で審査をさせていただき、内容によってはご希望に添えないことがあります。

※POLYCOM HDX8000-1080のセンター外の利用場所は、原則として大学会館での利用に限りま。それ以外の利用については、ネットワークの設定変更などもありますので、事前にご相談ください。

- [5] 申込みの際に担当者を決めて申請してください。申請者が担当者でもかまいません。担当者と連絡をとりあって、機器の搬入、設営などを行います。事前の接続テストなども相談させていただきます。
- [6] **申請書は太線の中をご記入ください。**
- [7] **利用目的がイベントの場合は、開催通知やプログラム等の資料**がありましたら添付してください。
- [8] 接続先の担当者は、接続がうまくいかない時などに連絡いたしますので、当日、対応できる方をお願いしてください。
- [9] 接続先は3か所までです。2ヶ所以上の場合は「【別紙】多地点接続先」に記入してください。
- [10] **接続先の機器については、IPアドレスは必須**です。申請時に不明の場合は、接続前までには確認してご連絡ください。
- [11] 接続先の機器のメーカーと型番については、POLYCOM以外では接続や操作に支障がでることがあります。わかる範囲でご記入ください。
- [12] サービスは、**機器の故障等で、予告なく中止することがあります**が、その際は担当者にすみやかに連絡いたします。**ネットワークの混み具合により、音声途切れたりフリーズした事例もあります**ので、その点、ご承知置ください。

- [13] 利用負担金は無料です。

- [14] **利用申請書提出:**

できれば電子メールでお願いいたします。紙の場合は、センター事務室窓口へ提出または学内メールでお送りください。

・電子メール: Excelファイルに入力して電子メールに添付して、「sipc-jimu@cc.tsukuba.ac.jp」へ送信して下さい。

・学内メール: 様式をA4用紙に印刷して記入し、「学術情報メディアセンター テレビ会議担当」までお送り下さい。

※この様式は、学情センターの申請用紙のWebページでダウンロードできます。

URL: <https://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/application/document/>

テレビ会議システム(POLYCOM)利用申請書（センター会議室用）

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 申請日 | 年 | 月 | 日 |
|-----|---|---|---|

学術情報メディアセンター長 殿

貴センター会議室にあるテレビ会議システムを利用したいので、次のとおり申請します。
利用にあたっては貴センターの規則等を遵守します。

| | | | | | | | |
|---------------------------------|-------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|---|---|
| 申請者 | 所属・職名 | | | | | | |
| | 氏名 | | | | | | |
| 担当者 | 所属 | | | | | | |
| | ふりがな | | | | | | |
| | 連絡先 | 氏名 | | | | | |
| | | 電子メール | | | | | |
| | 電話番号 | | | | | | |
| 利用目的※ | | | | | | | |
| 利用日時 | | 年 | 月 | 日 | : | ~ | : |
| 利用場所 | | <input type="radio"/> A407会議室 | <input type="radio"/> B411小会議室 | <input type="radio"/> B412一般実習室 | | | |
| 接続先 (2地点以上 の場合は別紙に 記入) | 場所 | | | | | | |
| | 機器 | メーカー | | | | | |
| | | 型番 | | | | | |
| | | IPアドレス | | | | | |
| | 連絡先 | 氏名 | | | | | |
| | | 所属 | | | | | |
| | | 電子メール | | | | | |
| | | 電話番号 | | | | | |
| 備考 | | | | | | | |

※イベント等の場合、開催通知やプログラム等の資料がありましたら添付してください。

| | | | | |
|-------|----|----|-----|----|
| センター長 | 主幹 | 係長 | 担当者 | 係員 |
| | | | | |
| 受付日 | 年 | 月 | 日 | |
| 許可日 | 年 | 月 | 日 | |

【別紙】 テレビ会議システム(POLYCOM) 多地点接続先

| | |
|------|-------------|
| 利用日時 | 年 月 日 : ~ : |
| 利用場所 | |

多地点接続先(1)

| | | | | |
|----------|-----|--------|--|--|
| 接続先 1 | 場 所 | | | |
| | 機 器 | メーカー | | |
| | | 型 番 | | |
| | | IPアドレス | | |
| | 連絡先 | 氏 名 | | |
| | | 所 属 | | |
| | | 電子メール | | |
| | | 電話番号 | | |
| 備 考 | | | | |

多地点接続先(2)

| | | | | |
|----------|-----|--------|--|--|
| 接続先 2 | 場 所 | | | |
| | 機 器 | メーカー | | |
| | | 型 番 | | |
| | | IPアドレス | | |
| | 連絡先 | 氏 名 | | |
| | | 所 属 | | |
| | | 電子メール | | |
| | | 電話番号 | | |
| 備 考 | | | | |

多地点接続先(3)

| | | | | |
|----------|-----|--------|--|--|
| 接続先 3 | 場 所 | | | |
| | 機 器 | メーカー | | |
| | | 型 番 | | |
| | | IPアドレス | | |
| | 連絡先 | 氏 名 | | |
| | | 所 属 | | |
| | | 電子メール | | |
| | | 電話番号 | | |
| 備 考 | | | | |