

レンタルサーバ利用申請書

筑波大学 学術情報メディアセンター長 殿

貴センターのレンタルサーバサービスを利用したいので申請します。
利用にあたっては貴センターの利用規定等を遵守します。

20 年 月 日 (1/2)

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|------------|-------------------|
| 1. 利用するサービス ※ 申請の前にご相談ください。 <div><input type="checkbox"/> 汎用レンタルサーバ</div> <div><input type="checkbox"/> 専用レンタルサーバ</div> | | 左記「利用するサービス」の申請にあたり、必要となる設定等の説明を申請者より受けて、「使用するホスト名」欄に記載されているホスト名の利用、および「基本サービス」欄で使用するメールアドレスやURL名の利用に同意しました。 | | | |
| 2. 使用するホスト名 <div>.tsukuba.ac.jp</div> | | サブネットワーク管理委員会名 | | | |
| 3. 利用開始希望時期 (20 年 月 日頃・未定) | | 委員長名 | | | |
| 4. 基本サービス | 基本コースのサービスの概要 (税込) | | | | |
| | ・利用者管理機能 ※ ユーザ登録, パスワード管理, Quota設定, ML登録, Webアクセス制限 ・メールサーバ機能 ※ ウェブメール, メーリングリストを含む ・ウェブサーバ機能 ※ CGI (Perl,Ruby,PHP) 及び https の利用が可能 ・DNSサーバ機能 ※ ホスト情報の簡易登録機能 及び 固有設定情報の登録機能 ・ファイルサーバ機能 ※ WebDAVによる個人用スペース 及び 共有スペースの利用 ・データベースの利用 ※ どちらかのDBを選択してください。 <div><div><input type="checkbox"/> MySQL ※ phpMyAdminでの利用</div><div><input type="checkbox"/> PostgreSQL ※ phpPgAdminでの利用</div></div> | | 初期設定費用 | 月額費用 | |
| | | | 55,000円 | 16,500円/月 | |
| | | | | | |
| 5. 基本設定 | メールサーバの運用 | <div><input type="checkbox"/> 使用するメールアドレス (ユーザー名@.tsukuba.ac.jp)</div> <div><input type="checkbox"/> メールサーバは運用しない</div> | | | |
| | ウェブサーバの運用 | <div><input type="checkbox"/> ウェブサーバを運用する (https://.tsukuba.ac.jp/)</div> <div><input type="checkbox"/> ウェブサーバを運用しない</div> | | | |
| | DNSサーバの運用 | <div>(管理するドメイン名 .tsukuba.ac.jp)</div> <div><input type="checkbox"/> DNSサーバを運用する (管理するIPアドレスの範囲)</div> <div><input type="checkbox"/> DNSサーバを運用しない</div> | | | |
| 6. オプションサービスの追加 | <div><input type="checkbox"/> 複数ドメイン対応DNS機能の利用 (追加するドメインの件数: 件)</div> <div>※ 別途,「DNSサーバの登録・変更シート」を記入し, ネットワーク管理委員会への申請が必要です.</div> | | 初期設定費用 | 月額費用 | |
| | | | 16,500円/件 | なし | |
| | 管理するドメイン名 ※ 複数指定可 | | 管理するIPアドレス範囲 | | |
| | .tsukuba.ac.jp | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ※ 必要に応じて追加するオプションサービスをご選択ください. ※ 事前にご相談ください. | <div><input type="checkbox"/> バーチャルドメインサービス(VDS)の利用: (申請件数: 件)</div> | | 11,000円/件 | なし | |
| | VDSで使用するURL名 ※ 複数指定可 ※ 同一ドメイン毎に申請 ※ 別ドメインの場合は, 別申請 | (https://.tsukuba.ac.jp/) | | | |
| | 「バーチャルドメインサービス」の申請にあたり必要となる設定等の説明を申請者より受け「VDSで使用するURL名」欄に記載されている名前の利用に同意しました. | | | | |
| | サブネットワーク管理委員会名 | | 委員長名 | | |
| | <div><input type="checkbox"/> カスタマイズサービスの利用 ※ 事前にご相談ください.</div> <div>[内容]</div> | | | | |
| 7. 予算科目 | レンタルサーバサービスの利用負担金を所定の請求時期(10月頃)に年額で請求させていただきます. 下欄に請求先の予算コードと名称をご記入ください. | | | | |
| | | コード | 名 称 | 記 入 例 | |
| | 財源 | | | 10100 | 運営費交付金等 |
| | 目的(予算) | | | 1111200000 | 一(教)教育研究 |
| | 目的(執行) | | | 1111200300 | 一(教)教育研究－教育研究支援経費 |
| | 所管(予算) | | | 115525999 | 学術情報メディアセンター共通経費 |
| | プロジェクト | | | | |
| | 勘定科目 | | | 441890 | 支援)其他委託費 |
| 8. 経理責任者 | 氏 名 | | | 職名等 | |
| | ※会計係など 所 属 | | | 電話 | |

| 利 用 者 | 氏 名 | | 職名等 | | | | | | | |
|--|--|---------------------|-----|--|----|------|--|---------------------|--|--|
| | 所 属 | ※ 専攻・課等までご記入ください。 | | | 電話 | | | | | |
| | E-mail | @.tsukuba.ac.jp | | | | | | | | |
| | <div><div>(重要) 以下の★印の各項目について、ご理解・ご承諾いただき、下記の「同意確認」欄に自署または捺印をお願い致します。</div><div><table><tr><th colspan="2">同意確認</th><th>※ 下欄に自署または捺印してください。</th></tr><tr><td colspan="2">学術情報メディアセンターの「レンタルサーバサービス」を利用するに当たり、下記の★印の各項目について理解し、必要な対応について遵守することを承知しました。</td><td></td></tr></table></div><div>※ 「同意確認」欄に自署または捺印がない場合は、申請・利用は無効とさせていただきます。</div><div>★1. レンタルサーバ側の管理責任の範囲</div><div>(1-1) 当レンタルサーバサービスでは、オペレーティングシステム(OS)と各種アプリケーションソフトウェア(メールサーバ, ウェブサーバ, DNSサーバなど)のシステムの基盤となる部分を学術情報メディアセンター側で管理し安定運用して利用者にサービスをご提供致します。</div><div>★2. 利用者側の管理責任の範囲</div><div>(2-1) 利用者の皆様には、利用者側で登録・設置したアカウントとパスワード及びウェブコンテンツ等を適切に管理してください。具体的には、下記の「利用上の注意事項」などをご留意の上、ご利用ください。</div><div>★3. 利用上の注意事項</div><div>(3-1) アカウント管理について</div><div>アカウントとパスワードを適切に管理してください。(DB専用ユーザ, ウェブ認証用ユーザ等も含む。)</div><div>所有者不在など放置状態のアカウント等は、適宜、削除するなどしてご対応願います。</div><div>(3-2) コンテンツ管理について</div><div>ウェブコンテンツでCGIやCMSなどを使用する場合は、プラグイン等も含めて常に最新・安定版で運用できるようにご注意ください。セキュリティホールやバグが発見された場合は、速やかに更新し適切に対処してください。不正アクセスやフィッシング等に悪用されることのないように細心の配慮をお願いします。</div><div>(3-3) インシデントの対応について</div><div>利用者側で設置したCMSなどのコンテンツ等において、セキュリティホールを悪用した不正アクセス等が発生した際は、インシデントの調査費用および復旧作業のための費用が発生する場合があります。それらの費用については、利用者側で負担していただく必要があります。</div><div>(3-4) バックアップについて</div><div>コンテンツ等のバックアップは利用者側で保管してください。(サーバ側でバックアップしたデータは、システムトラブル時のみで使用します。利用者が誤って削除したデータの復旧に使用することはできません。)</div><div>(3-5) 対外的な対応について</div><div>外部等からの問い合わせ(苦情等を含む)に対して、連絡先メールアドレスなどを明記するなどして適切にご対応をお願いします。</div><div>(3-6) 利用者の変更について</div><div>異動や配置換えなどで利用者に変更となる場合は、できるだけ速やかに「レンタルサーバ変更申請書」にてお手続きをお願いします。(利用者以外の実務担当者の変更の際は、メールでのご連絡で可。)</div><div>★4. システム管理の方針</div><div>(4-1) 保守作業について</div><div>サーバの保守作業を実施します。更新作業の内容により、一時的なサービス停止を伴うことがあります。汎用レンタルサーバでは、定期保守作業を毎月第4水曜日早朝に実施します。事前に作業内容をご連絡します。不定期に保守作業が発生する場合があります。できる限り、事前にご連絡してから実施するようにします。ただし、緊急の場合は、事後報告となる場合がありますことをご了承願います。</div><div>(4-2) ソフトウェアについて</div><div>ご提供中のソフトウェア等では、開発元での活動が終了(または停止)することがあります。セキュリティ等の理由によりサービスを継続できない状況となる場合があります。代替え案があればそちらに乗り換えのご案内を致します。ご理解とご協力の程、よろしくお願い致します。</div></div> | | | | | 同意確認 | | ※ 下欄に自署または捺印してください。 | 学術情報メディアセンターの「レンタルサーバサービス」を利用するに当たり、下記の★印の各項目について理解し、必要な対応について遵守することを承知しました。 | |
| 同意確認 | | ※ 下欄に自署または捺印してください。 | | | | | | | | |
| 学術情報メディアセンターの「レンタルサーバサービス」を利用するに当たり、下記の★印の各項目について理解し、必要な対応について遵守することを承知しました。 | | | | | | | | | | |

(※センター記入欄)

レンタルサーバ利用承認書

20 年 月 日

貴殿申請のレンタルサーバサービスの利用について

学術情報メディアセンター長

| |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

承認されました。
承認されませんでした。

利用承認された際は、本センターの利用規定等を遵守してご利用ください。

| センター長 | 事務責任者 | 事務室 | | 担当者 | 受付年月日 | 20 年 月 日 |
|-------|-------|-----|--|-----|-------|----------|
| | | | | | 処理年月日 | 20 年 月 日 |