

# レンタルサーバ変更申請書

筑波大学 学術情報メディアセンター長 殿

下記のとおり変更したいので申請します.

利用にあたっては貴センターの利用規定等を遵守します.

 $(1/2)$ 

申請区分	<input type="checkbox"/> 1. 利用取消 <input type="checkbox"/> 2. オプションサービスの変更 <input type="checkbox"/> 3. 予算科目の変更 <input type="checkbox"/> 4. サブネットワーク管理委員会の変更 <input type="checkbox"/> 5. 利用者情報の変更										
利用者	所属	※専攻・課 レベルまでご記入ください。					職名等				
	氏名						電話				
	E-mail	@.tsukuba.ac.jp									
ホスト名 (またはURL名)	.tsukuba.ac.jp										
1. 利用取消	利用取消希望日 ※ 利用期間は月単位	( 20 年 月 日頃 )				(理由)					
2. オプションサービスの 変更	変更希望年月	( 20 年 月から変更 )				※ 下記の項目で共通					
	<input type="checkbox"/> 複数ドメイン対応DNS機能の利用 ( 件)					追加 <input type="checkbox"/>	削除 <input type="checkbox"/>	(税込)	初期設定費用 16,500円/件	月額費用 なし	
	※ 別途、「DNSサーバの登録・変更シート」を記入し、ネットワーク管理委員会への申請が必要です。										
	管理するドメイン名 ※ 複数指定可					管理するIPアドレス範囲					
	.tsukuba.ac.jp										
	<input type="checkbox"/> バーチャルドメインサービス(VDS)の利用 ( 件)					追加 <input type="checkbox"/>	削除 <input type="checkbox"/>	(税込)	初期設定費用 11,000円	月額費用 なし	
	VDSのURL名										
	※ 複数指定可 ※ 同一ドメイン毎に申請 ※ 別ドメインの場合は、変更申請書を別にしてください。					(https://.tsukuba.ac.jp/)					
	「バーチャルドメインサービス」の申請にあたり必要となる設定等の説明を申請者より受け「VDSで使用するURL名」欄に記載されている名前の利用に同意しました。(VDSを追加する場合は、下記のサブネットワーク委員会に関する欄もご記入ください。)										
	サブネットワーク管理委員会名						委員長名				
<input type="checkbox"/> カスタマイズサービスの利用 ※ 事前にご相談ください。 [内容]					追加 <input type="checkbox"/>	削除 <input type="checkbox"/>	(税込)	初期設定費用	月額費用		
3. 予算科目の変更	<input type="checkbox"/> 汎用レンタルサーバの予算科目変更 <input type="checkbox"/> 所属の変更に伴う予算科目変更 <input type="checkbox"/> その他( )										
	コード	名 称				記 入 例					
	財源					10100	運営費交付金等				
	目的(予算)					1111200000	一(教)教育研究				
	目的(執行)					1111200300	一(教)教育研究－教育研究支援経費				
	所管(予算)					115525999	学術情報メディアセンター共通経費				
	プロジェクト										
	勘定科目					441890	支援)その他委託費				
	経理責任者 ※会計係など	氏名					職名等				
		所属					電話				
4. サブネットワーク管理 委員会の変更	サブネット ワーク管 理委員会 名	旧					委員長 名	旧			
		新						新			

(2枚目もあります。お手数ですが、A4縦で両面印刷してご使用ください。)

5. 利用者情報の変更	氏名		職名等			
	所属	※ 専攻・課等までご記入ください.			電話	
	E-mail	@.tsukuba.ac.jp				

(重要) 下記の★印の各項目について、ご理解・ご承諾頂き、「同意確認」欄に自署または捺印をお願い致します。

利用上の注意事項	<table><tr><td colspan="2">同意確認</td><td>※ 下欄に自署または捺印してください.</td></tr><tr><td colspan="2">学術情報メディアセンターの「レンタルサーバサービス」を利用するに当たり、下記の★印の各項目について理解し、必要な対応について遵守することを承知しました.</td><td></td></tr></table>	同意確認		※ 下欄に自署または捺印してください.	学術情報メディアセンターの「レンタルサーバサービス」を利用するに当たり、下記の★印の各項目について理解し、必要な対応について遵守することを承知しました.		
	同意確認		※ 下欄に自署または捺印してください.				
	学術情報メディアセンターの「レンタルサーバサービス」を利用するに当たり、下記の★印の各項目について理解し、必要な対応について遵守することを承知しました.						
	※ 「同意確認」欄に自署または捺印がない場合は、申請・利用は無効とさせていただきます.						
	★1. レンタルサーバ側の管理責任の範囲						
	(1-1) 当レンタルサーバサービスでは、オペレーティングシステム(OS)と各種アプリケーションソフトウェア(メールサーバ, ウェブサーバ, DNSサーバなど)のシステムの基盤となる部分を学術情報メディアセンター側で管理し安定運用して利用者にサービスをご提供致します.						
	★2. 利用者側の管理責任の範囲						
	(2-1) 利用者側で登録・設置したアカウントとパスワード及びウェブコンテンツ等を適切に管理してください. 具体的には、下記の「利用上の注意事項」などをご留意の上、ご利用ください.						
	★3. 利用上の注意事項						
	(3-1) アカウント管理について 簡単に推測されず忘れにくいパスワードを設定してください。(DB専用ユーザ, ウェブ認証用ユーザ等も含む) 所有者不在など放置状態のアカウント等は、適宜、削除して適切に管理してください.						
(3-2) コンテンツ管理について ウェブコンテンツでCGIやCMSなどを使用する場合は、プラグイン等も含めて常に最新・安定版で運用できるようにご注意ください. セキュリティホールやバグが発見された場合は、速やかに更新し適切に対処してください. 不正アクセスやフィッシング等に悪用されることのないように細心の配慮をお願いします.							
(3-3) インシデントの対応について 利用者側で設置したCMSなどのコンテンツ等において、放置状態や未更新等により、セキュリティホールを悪用した不正アクセス等が発生した場合は、インシデントの調査費用および復旧作業のための費用が発生する場合があります. それらの費用については、利用者側で負担していただく必要があります.							
(3-4) バックアップについて コンテンツ等のバックアップは利用者側で保管してください. サーバ側でバックアップしたデータは、システムトラブル時のみで使用します. 利用者が誤って削除したデータの復旧に使用することはできません.							
(3-5) 対外的な対応について 外部等からの問い合わせ(苦情等を含む)に対して、連絡先を明記して適切なお対応をお願いします.							
(3-6) 利用者の変更について 異動や配置換えなどで利用者の変更となる場合は、できるだけ速やかに「レンタルサーバ変更申請書」にてお手続きをお願いします. (利用者以外の実務担当者の変更の際は、メールでのご連絡で可)							
(3-7) サブネットワーク管理委員会の変更について 改組等により、利用するホストのドメイン名を管理するサブネットワーク管理委員会が変更となる場合は、前項と同様に変更の手続きをお願いします.							
★4. システム管理の方針							
(4-1) 保守作業について 汎用レンタルサーバでは、定期保守作業を毎月第4水曜日早朝に実施しています. 更新作業の内容により、一時的なサービス停止を伴います. 事前に作業内容をご連絡します.  不定期に保守作業を実施する場合があります. 事前に連絡してから実施するようにします. 緊急の場合は、事後報告となる場合がありますことをご容赦願います.							
(4-2) ソフトウェアについて ご提供中のソフトウェア等では、開発元での活動が終了(または停止)することがあります. セキュリティ等の理由によりサービスを継続できない状況となる場合があります. 代替え案があればそちらに乗り換えのご案内を致します. ご理解とご協力の程、よろしくお願い致します.							

(※センター記入欄)

20 年 月 日

学術情報メディアセンター長

貴殿申請のレンタルサーバサービスの変更について

☐承認されました.

☐承認されませんでした.

変更承認された際は、本センターの利用規定等を遵守してご利用ください.

センター長	事務責任者	事務室		担当者	受付年月日	20 年 月 日
					処理年月日	20 年 月 日