

学術情報メディアセンターが管理している無線 LAN コントローラーへの
アクセスポイント追加の方針

平成 23 年 12 月末日
平成 27 年 12 月 一部改訂
平成 28 年 3 月 一部改訂
平成 28 年 4 月 一部改訂
平成 30 年 3 月 9 日一部改訂
学術情報メディアセンター

学術情報メディアセンター（以下、センターと呼ぶ）では学内無線 LAN システムを運用している。このシステムは無線 LAN のアクセスポイント（以下、AP と呼ぶ）を無線 LAN コントローラーにて一括的かつ、集中的に管理するシステムとなっている。この文章は、利用者の利便性を向上するためにサブネットワーク管理委員会が増設した AP をセンターが運用するコントローラーに接続し、かつセンターが一括管理するための方針を示している。なお、この方針は、現在導入されている無線 LAN コントローラーが更改される際には見直しを行うものとする。

1. AP の追加設置を希望する際には、購入前にセンターと十分協議をするものとし、無線 LAN アクセスポイント追加設置届出書は全ての情報が集まり次第提出すること。
2. 追加設置する AP については、センターが運用している無線 LAN コントローラーに接続可能である製品とする。
3. 追加設置する AP の購入費、取り付け工事費、撤去時に係る費用、および、追加設置した AP の修理費についてはサブネットワーク管理委員会が負担するものとする。
4. AP を追加する際に必要となるコントローラーのライセンス費はセンターが負担するものとする。
5. AP は、センターが設置・管理しているフロアスイッチにイーサケーブルにて直結しなければならない。
6. センターは、追加設置された AP の位置等、利用者にとって必要な情報をホームページなどで広報するものとする。
7. 全学無線 LAN システムの保守作業等による計画的な運用停止については、センターのホームページ等によるお知らせのみとし、原則的には追加設置したサブネットワーク管理委員会に個別には連絡はしないものとする。また、計画的な運用停止時期等についての事前調整は原則行なわないこととする。
8. コントローラー更改の際には既存機種が利用可能となるような付帯条件は原則付けない。そのため、コントローラーを更改した際には、設置したサブネットワーク管理委員会にて AP の更改等、速やかに対応するものとする。
9. AP 故障時の対応を円滑に行うため、追加設置したサブネットワーク管理委員会に対応担当者を 1 名以上置き、センターに届け出るものとする（この裏面）。また対応担当者を変更した際には速やかに届け出るものとする。
10. 追加された AP における障害が発生した際には、その原因究明の一次切り分け作業はセンターにて行

うものとする。

11. 設置した AP を移設、撤去する場合には、事前にセンターに連絡するものとする。
12. 追加設置する AP には、名前（AP 名）が書かれたシールを貼らなければならない。
13. 追加設置する AP には学術情報メディアセンターより支給する盗難防止用の鍵で盗難の対策を行うものとする。AP の設置場所が簡単に取り外せないような場所の場合はこの限りではない。

参考情報：

- ・学内無線 LAN システム（コントローラー含む）は、2015 年度末あるいはそれ以降に更改する予定である。（2014 年 7 月 1 日現在）
- ・2015 年（平成 27 年）12 月より、AP を設置する主体を「部局」から「サブネットワーク管理委員会」に変更した。

無線 LAN アクセスポイント追加設置届出書

| | | |
|-----------------|-------------|---|
| 届 出 日 | | 平成 年 月 日 |
| サブネットワーク管理委員会名 | | |
| 対応担当者 1 | 氏 名 | |
| | 電話番号（内線番号） | |
| | 連絡先（e-mail） | |
| 対応担当者 2 | 氏 名 | |
| | 電話番号（内線番号） | |
| | 連絡先（e-mail） | |
| A P 名 （※注 1） | | |
| MAC アドレス | | <div style="text-align: center;"> : : : : : <small>記入例</small> 3 2 : 6 1 : 3 C : 4 E : B 6 : 0 5 </div> |
| 接続するフロアスイッチ | | フロアスイッチ名 ポート番号 不明の場合は、右の四角にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> |
| 設置場所 （※注 2） | | 建物名 階 部屋名など <small>記入例</small> 建物名 学術情報メディアセンター 階 4 階 部屋名など 廊下（405 室付近） |
| 盗難防止用鍵 | | 必要 不要 |
| 備 考 | | |

提出先：network-staff@cc.tsukuba.ac.jp（学術情報メディアセンター）

※注 1：1 個の AP につき 1 枚の届出書の提出をお願いします。

※注 2：現地調査などに備えて AP の場所を把握する上で重要な情報となります。できる限り、詳細にご記入くださいますようお願いいたします。